

PRIMARIA TG-CARBUNESTI
COMPARTIMENTUL ASISTENTA -SOCIALA

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL = 2011

Salariatii din cadrul compartimentului de asistenta sociala a executat urmatoarele activitati :

- primit si verificat lunar dosare de ajutor social pentru familiile cu venituri mici ;
- inregistrat dosarele de ajutor social intr-un registru special ;
- intocmit lunar pontaj privind prezenta persoanelor apte de munca ;
- intocmit lunar fise de calcul si state de plata pentru fiecare dosar aflat in plata;
- intocmit lunar dispozitii pentru modificarile intervenite in dosarele de ajutor social si de alocatii ;
- intocmit lunar raport statistic , privind venitul minim garantat ;
- verificat si instiintat lunar , beneficiarii de ajutor social cu privire la documentele care sunt expirate sau care trebuie depuse de catre acestia;
- urmarit activitatea persoanelor apte de munca in teren ;
- intocmit adeverinte privind beneficiarii de ajutor social (spital ,electrica ,etc);
- efectuat anchete sociale pentru acordarea ajutorului de urgenta - 38 cereri ;
- sa intocmit documentatia necesara pentru instituirea curatelei pentru minori si majori – 22 dosare ;
- intocmit anchete sociale din trei in trei luni pentru dosarele de ajutor social aflate in plata ;
- verificat si intocmit dosar de angajare pentru asistentii personali(insotitori) ;
- intocmit contracte de munca ale asistentilor personali la termen si urmarit semnarea acestora si a fiselor postului de catre angajat si angajator ;
- intocmit lunar rapoarte statistice ;

In anul 2011 situatia dosarelor de ajutor social conform Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare a fost urmatoarea :

- dosare aflate in plata la 01.01.2011 – 185 dosare ;
- dosare inregistrate in anul 2011– 30 dosare;
- dosare iesite din plata in anul 2011– 112 dosare ;

- dosare aflate in plata la 31.12.2011 – 103 dosare ;

Persoanele apte de munca au desfasurat activitati in functie de lucrarile necesare stabilite lunar printr-un program de lucrari stabilit de biroul -- Gospodarie urbana .

Zilnic aceste persoane au fost supravegheate de catre personalul angajat in cadrul compartimentului de asistenta sociala .

De asemenea angajatii compartimentului de asistenta sociala am procedat la :

- intocmirea si verificarea documentelor privind :

- dosare in plata privind alocatia de sustinerea familiei conform Legii 272/2011 - 95 dosare ;

- 92 dosare – alocatii de stat

- 23 dosare - indemnizatii pentru cresterea si iningrijirea copilului pana la doi ani ;

- 14 dosare stimulente pentru cresterea copilului pana la doi ani ;

- anchete sociale intocmite din oficiu si la cerere pentru : Comisia de Expertiza Gorj , Tribunal .,Legea 272 /2004, Judecatorie – diverse .

- distribuit lapte praf pe retete eliberate de medicii de familie ;

- primit, inregistrat si centralizat cereri – declaratie pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului privind incalzirea locuintei cu gaze naturale conform O.U.G. nr. 70/2011 , in nr. de 222 cereri ;

- primit , inregistrat si centralizat cereri – declaratie pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne , carbuni , combustibili petrolieri pentru sezonul rece –42 cereri ;

Impreuna cu salariatii din compartimentul de asistenta sociala au participat si asistentii medicali la urmatoarele activitatii :

- intocmit anchete –diverse ;

- distribuit produse alimentare , beneficiarilor PEAD 2011

- monitorizarea persoanelor de varsta a treia ;

- indentificarea copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada in care acestia se afla la munca in strainatate ;

Asistentii medicali au efectuat tratamente la domiciliu la indicatia medicului specialist si au masurat tensiuni arteriale .

Referitor la asistentii personali (insotitori) la sfarsitul anului 2011 au fost , ocupate 22 posturi de asistenti personali (7 pentru copii si 15 pentru adulti) si 23 indemnizatii pentru persoana cu handicap (18 pentru adulti si 5 pentru copii)

Cons. Princ. Golumbu Maria